Приложение
к ППССЗ специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

ПМ. 04 Выполнение работ по должности Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

Специальность: 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Квалификация выпускника: программист

Махачкала, 2026 г.

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией УГС 09.00.00. Информатика и вычислительная техника и 10.00.00 Информационная безопасность

Председатель П(Ц)К

 Ш.М. Мусаева

Протокол № 8 от 30 апреля 2026 г.

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 04 Выполнение работ по должности Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) разработана на основе:

- Приказа Минпросвещения России от 24.02.2025 N 138 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.03.2025 N 81696);

с учетом:

- Профессионального стандарта 06.044 Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2018 N 682н)

в соответствии с учебным планом.

Разработчик:

- Магомедова Фаида Ибрагимовна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева»

© Магомедова Фаида Ибрагимовна 2026

© ГБПОУ РД «Технический колледж Р.Н. Ашуралиева» 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка 4
2. Планируемые результаты обучения 4
3. Содержание учебной практики 9
4. Место и условия проведения практики 10
5. Проверка результатов практики 10

1. Пояснительная записка

Учебная практика является компонентом образовательной программы по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением в составе профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по должности Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор), реализуемым в рамках практической подготовки студентов по программе подготовки специалистов среднего звена.

Цель учебной практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью .

Задачи практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по основному виду деятельности Выполнение работ по должности Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

Продолжительность учебной практики 2 недели.

Объем учебной практики 72 часов.

2. Планируемые результаты обучения

В результате учебной практики обучающийся должен **уметь**:

- Вносить информацию в базы данных
- Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач
- Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности
- Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий
- Определять состав и содержание, организовывать подготовку информационных и презентационных материалов для различных возрастных категорий граждан
- Проводить презентацию консультационных услуг в области развития цифровой грамотности граждан
- Проводить консультации непосредственно и с использованием электронных средств связи
- Разрабатывать систему вопросов и заданий в целях оценки результативности проведенной консультации
- Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен владеть **навыками:**

- Поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием
- Визуального и дистанционного размещения информации и проведения консультаций
- Ведения базы данных граждан, обратившихся за консультацией
- Объяснения и демонстрации алгоритма применения информационно-

коммуникационных технологий
- Информирования о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации
- Информирования об основных методах противодействия информационным угрозам
- Подготовки презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием
- Подготовки оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий
- Планирования комплекса информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования
- Подготовки информационных и презентационных материалов для различных групп граждан о цифровой грамотности, перечне консультационных услуг и возможности их получения, в том числе для средств массовой информации
- Планирования консультации и системы консультаций
- Проведения групповых и индивидуальных консультаций по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий

Учебная практика должна способствовать овладению **профессиональными компетенциями**, соответствующими основному виду деятельности: Выполнение работ по должности Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор):

- ПК.4.1. Выполнять подготовительные работы по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий.
- ПК.4.2. Консультировать граждан в области информационно-коммуникационных технологий.
- ПК.4.3. Обеспечивать проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.
- ПК.4.4. Проводить информационно-просветительские мероприятия, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.
- ПК.4.5. Предоставлять консультационные услуги по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий

Профессиональные компетенции:

Основной вид деятельности	**Код и формулировка компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Выполнение работ по должности Консультант в области развития цифровой грамотности населения	ПК.4.1 Выполнять подготовительные работы по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	**Навыки:** Поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием Визуального и дистанционного размещения информации и проведения консультаций Ведения базы данных граждан, обратившихся за консультацией
		Умения: Вносить информацию в базы данных
		Знания: Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной

(цифровой куратор)		собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	ПК.4.2 Консультировать граждан в области информационно-коммуникационных технологий	**Навыки:** Объяснения и демонстрации алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий Информирования о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации Информирования об основных методах противодействия информационным угрозам
		Умения: Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности
		Знания: Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной Требования информационной безопасности
	ПК.4.3 Обеспечивать проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	**Навыки:** Подготовки презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием Подготовки оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий
		Умения: Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий
		Знания: Правила оформления информационно-презентационных материалов
	ПК.4.4 Проводить информационно-просветительские мероприятия, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	**Навыки:** Планирования комплекса информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования Подготовки информационных и презентационных материалов для различных групп граждан о цифровой грамотности, перечне консультационных услуг и возможности их получения, в том числе для средств массовой информации
		Умения: Определять состав и содержание, организовывать подготовку информационных и презентационных материалов для различных возрастных категорий граждан Проводить презентацию консультационных услуг в области развития цифровой грамотности граждан
		Знания: Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения информационно-коммуникационных технологий, ориентированных на различные группы граждан
	ПК.4.5 Предоставлять консультационные услуги по вопросам применения информационно-	**Навыки:** Планирования консультации и системы консультаций Проведения групповых и индивидуальных консультаций по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий Информирования об основных методах противодействия информационным угрозам

	коммуникационных технологий	**Умения:** Проводить консультации непосредственно и с использованием электронных средств связи Разрабатывать систему вопросов и заданий в целях оценки результативности проведенной консультации Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности
		Знания: Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними Основные сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной Требования информационной безопасности Законодательство Российской Федерации о персональных данных

Учебная практика должна способствовать формированию **общих компетенций**:

– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

– ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

– ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

– ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах

		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знания:** правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

3. Содержание учебной практики

	Вид работы	Кол-во часов
Основы цифровых компетенций специалиста		54
1.	Технологии создания и преобразования текста. Создание текстового документа. Использование средств редактирования текстов и графических объектов. Использование готовых шаблонов и создание собственных.	
2.	Вставка сносок и ссылок, режим структуры документа, создание гипертекстового документа.	
3.	Создание рассылок, в том числе с использованием сервиса электронной почты.	
4.	Технология обработки числовой информации в динамических (электронных) таблицах. Ввод и редактирование данных.	
5.	Автозаполнение. Форматирование ячеек.	
6.	Функции и вложенные функции.	
7.	Виды ссылок в формулах.	
8.	Работа в электронных таблицах на мобильных устройствах. Технология сбора, хранения и поиска информации.	
9.	Понятие и назначение базы данных	
10.	Классификация БД. Типы отношений, реализуемых в БД.	
11.	Системы управления БД (СУБД). Объекты БД: Таблица данных. Запись и поле. Ключевое поле. Схемы данных	
12.	Конструктор. Типы данных в режиме Конструктора. Форматы и маски ввода данных. Экспорт и импорт данных.	
13.	Запрос. Типы запросов. Параметры и диапазон поиска. Сортировка. Фильтрация. Вычисляемые. Редактирование записей в БД.	
14.	Формы. Способы разработки форм. Заполнение таблицы с помощью разработанной формы.	
15.	Элементы управления. Кнопочная форма.	
16.	Отчет. Способы создания отчета. Элементы управления. Экспорт и импорт данных.	
17.	Ввод и обработка графических объектов. Форматы графических и звуковых объектов.	
18.	Ввод и обработка звуковых объектов.	
19.	Использование инструментов специального программного обеспечения и цифрового оборудования.	
20.	Создание презентаций. Основные приемы работы в среде презентаций.	
21.	Технология работы в группе и размещения материала в сети. Программы-браузеры. Почтовые сервисы.	
22.	Сервисы Интернета. Технология WWW. Примеры разработки интернет-приложений.	
23.	Методика конструирования личного информационного пространства.	
24.	Информационные пространства коллективного взаимодействия.	
25.	Облачные сервисы. Поиск информации в сети Интернет. Алгоритм построения запросов.	
26.	Представление о поисковых системах в компьютерных сетях, библиотечных информационных системах.	
27.	Правила цитирования источников информации при подготовке профессионального контента.	
Цифровое пространство клиента		16
28.	Использование инструментов поисковых систем (формирование запросов) для работы с образовательными порталами и электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках запроса из различных предметных областей.	
29.	Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной.	
30.	Технологии обучения населения работе на Портале государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru)	
31.	Работа основными онлайн-сервисами. Работа с Интернет-магазинами	
32.	Разработка интерактивного теста для оценки уровня цифровой грамотности	
33.	Создание простого чат-бота для автоматического консультирования по типовым вопросам	
34.	Интеграция искусственного интеллекта и нейросетей с существующими системами и процессами.	

35.	Разработка и внедрение решений на основе искусственного интеллекта и нейросетей.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**
	Всего	**72**

4. Место и условия проведения практики

Учебная практика реализуется в мастерской: Программные решения для бизнеса; лабораториях Проектирование и разработка информационных систем, Разработка и интеграция модулей программного обеспечения и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы практики.

Оборудование, необходимое для реализации программы практики:

- Рабочие места обучающихся:
- Автоматизированные рабочие места обучающихся: Персональный компьютер, Монитор, Клавиатура, Мышь;
- Автоматизированные рабочие места преподавателя: Ноутбук;
- Интерактивная панель;
- Многофункциональное устройство;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения.
- Комплект учебно-методической документации;
- Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу.

В помещениях, к которых организована практика, должны быть обеспечены безопасные условия реализации практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Практика проводится под руководством педагогических работников образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Связь, информационные и коммуникационные технологии».

Требования к квалификации педагогических работников: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профессиональному модулю, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Связь, информационные и коммуникационные технологии» без предъявления требований к стажу работы.

5. Проверка результатов практики

Промежуточная аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании требований фонда оценочных средств по практике.